

## Ausbildung zum Bürokaufmann (w/m/d)

Du lernst alles rund um die bürowirtschaftlichen sowie projekt- und auftragsbezogenen Abläufe, übernimmst u.a. Sekretariats- und Assistenzaufgaben, koordinierst Termine, bereitest Besprechungen und Präsentationen vor und bearbeitest die schriftliche Korrespondenz.

### Dein Profil:

- Du hast einen Real- oder einen vergleichbaren Schulabschluss.
- Du bist gut in dem Fach Deutsch und kommunizierst gern mündlich als auch schriftlich.
- Du beschreibst dich als hilfsbereit, teamorientiert und zuverlässig.



Wenn Du Deine Ausbildung bei uns absolvieren und Teil unseres Teams werden möchtest, freuen wir uns auf Deine Bewerbung an: [bewerbung@auto-rieger.de](mailto:bewerbung@auto-rieger.de)

Bitte beachte hierbei unsere Datenschutzbestimmungen hinsichtlich Speicherung und Verwendung Deiner personenbezogenen Daten unter: [www.autorieger.de/datenschutz/](http://www.autorieger.de/datenschutz/)